

PŘÍLOHA Č. 1 KE SMLOUVĚ O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Příloha č. 1: Výpis z obchodního/živnostenského rejstříku zastoupeného a Pojistka zastoupeného dle zákona č.159/1999 Sb. v platném znění platná pro daný kalendářní rok

PŘÍLOHA Č. 2 KE SMLOUVĚ O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Tento výpis z obchodního rejstříku elektronicky označil "Krajský soud v Brně"
dne 13.5.2025 v 11:27:09. EPVId:0Nn/IsANzSh80fk5MHDJSnqaP9BSa4Jn

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl A, vložka 26679

Datum vzniku a zápisu:	1. května 2019
Spisová značka:	A 26679 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	STUDENT AGENCY TRAVEL k.s.
Sídlo:	náměstí Svobody 86/17, Brno-město, 602 00 Brno
Identifikační číslo:	081 20 803
Právní forma:	Komanditní společnost
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Provozování cestovní kanceláře
Statutární orgán - komplementář:	
komplementář:	STUDENT AGENCY holding a.s., IČ: 088 94 981 náměstí Svobody 86/17, Brno-město, 602 00 Brno Den vzniku funkce: 1. února 2020
při výkonu funkce zastupuje:	Ing. RADIM JANČURA , dat. nar. 12. ledna 1972 č.p. 57, 739 15 Staré Hamry
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Komplementář zastupuje společnost samostatně.
Společníci - komplementáři:	STUDENT AGENCY holding a.s., IČ: 088 94 981 náměstí Svobody 86/17, Brno-město, 602 00 Brno
Společníci - komanditisté:	Ing. RADIM JANČURA , dat. nar. 12. ledna 1972 č.p. 57, 739 15 Staré Hamry Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 100%
Ostatní skutečnosti:	Společnost STUDENT AGENCY TRAVEL k.s., se sídlem Brno, náměstí Svobody 86/17, PSČ 602 00, IČ 081 20 803 vznikla odštěpením v souladu s projektem rozdělení odštěpením společnosti STUDENT AGENCY k.s., se sídlem Brno, náměstí Svobody 86/17, PSČ 602 00, IČ 253 17 075 se vznikem jedné nové společnosti STUDENT AGENCY TRAVEL k.s., se sídlem Brno, náměstí Svobody 86/17, PSČ 602 00, IČ 081 20 803 ze dne 20.12.2018. Na nově založenou společnost STUDENT AGENCY TRAVEL k.s., se sídlem Brno, náměstí Svobody 86/17, PSČ 602 00, IČ 081 20 803 přešla část jmění společnosti STUDENT AGENCY k.s. specifikovaná v projektu.

PŘÍLOHA Č. 3 KE SMLouvĚ O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Plná moc

Obchodní firma:
se sídlem podnikání:
zastoupená:
IČ:
DIČ:
zapsána:
bankovní spojení:

zmocňuje

Obchodní firmu:	STUDENT AGENCY TRAVEL k. s.
se sídlem podnikání:	náměstí Svobody 17, 602 00 Brno
zastoupenou:	
IČ:	08120803
DIČ:	CZ08120803
zapsána:	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, vl. A26679

aby jejím jménem a na její účet uzavíraly s klienty Smlouvy o zájezdu, vydávaly potvrzení o sjednání dalších jednotlivých služeb cestovního ruchu a přijímaly finanční plnění z výše uvedeného. Tato moc se uděluje na dobu neurčitou, může být zrušena písemně kdykoliv po vzájemné dohodě zúčastněných stran.

Plnou moc přijímám.

V..... dne.....

V Brně dne

.....

.....

Zastoupený:

Obchodní zástupce:
STUDENT AGENCY TRAVEL k. s.

PŘÍLOHA Č. 4 KE SMLOUVĚ O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Výše provize

Informace podléhají obchodnímu tajemství dle ust. § 504 a násl. zák.č. 89/2012 Sb. obč. zák.

PŘÍLOHA Č. 5 KE SMLOUVĚ O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Příloha č. 5: Vzorová smlouva o zájezdu a Potvrzení o závazném objednání služeb

PŘÍLOHA Č. 6 KE SMLouvĚ O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Sjednaný pracovní postup při uzavírání smluv o zájezdu (Způsob spolupráce)

1/ Vyžádání rezervace: Obchodní zástupce provede u zastoupeného telefonicky nebo prostřednictvím rezervačního systému pro obchodní zástupce rezervaci míst na zájezdu, včetně uvedení přesného termínu, místa, jména a označení hotelu, stravy, dopravy, jména objednatele zájezdu a cestujících atd. pokud to povaha zájezdu vyžaduje. Obchodnímu zástupci bude zastoupeným sděleno, případně bude v rezervačním systému pro obchodní zástupce vygenerováno rezervační číslo, pod kterým bude probíhat veškerý účetní styk při platbách klientů. Je bezpodmínečně nutné, aby toto rezervační číslo bylo uváděno správně na všechny doklady (Smlouva o zájezdu, daňový doklad atd.). V případě, že zastoupený neposkytne rezervační číslo, bude tento údaj nahrazen jménem objednatele zájezdu nebo interním číslem rezervace obchodního zástupce.

2/ Délka rezervace: Standardně se rezervace poskytuje na 4 kalendářní dny. V případě, že se jedná o nabídku „Last minute“, bude délka rezervace určena zastoupeným nebo rezervačním systémem.

3/ Potvrzení informací, prodejní cena: Za platné a správné informace, zejména pak prodejní ceny zájezdů, se považují informace pro obchodního zástupce uvedené v platných Všeobecných obchodních podmínkách, v rezervačním systému, katalogu, letáku, na internetových stránkách zastoupeného a především informace potvrzené emailem zastoupeným. V případě, že informace budou uvedeny v těchto kanálech chybně, odpovídá za vzniklé škody klientovi a obchodnímu zástupci zastoupený.

4/ Smlouva o zájezdu:

a) Obchodní zástupce je povinen vyplnit s klientem Smlouvu o zájezdu, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 5 této SOZ. Smlouva o zájezdu musí obsahovat tyto údaje:

- označení smluvních stran
- termínové vymezení zájezdu s uvedením času jeho zahájení a ukončení všech služeb cestovního ruchu
- údaje o ceně zájezdu včetně časového rozvrhu plateb a výše zálohy
- údaje o ubytování, údaje o poloze, turistické kategorii a stravování včetně údajů o jeho způsobu a rozsahu
- informace o dopravě, druhu, charakteristice a kategorii dopravního prostředku, údaje o trase cesty
- cena zájezdu včetně všech slev vypočítaná obchodním zástupcem
- další služby, jejichž cena není zahrnuta v ceně zájezdu, údaje o počtu a výši plateb za tyto služby
- na Smlouvě o zájezdu je nutno uvést odlišnosti oproti katalogu, o kterých byl obchodní zástupce informován písemně

b) Obchodní zástupce seznámí klienta se Všeobecnými obchodními podmínkami zastoupeného, s certifikátem pojištění pro případ úpadku CK, případně i s pojistnými podmínkami, pokud je cestovní pojištění součástí zájezdu (viz. článek III./12 SOZ).

c) Obchodní zástupce ručí zastoupenému za správnost údajů uvedených ve Smlouvě o zájezdu. Zastoupený potvrdí obchodnímu zástupci platnost Smlouvy o zájezdu zasláním daňového dokladu.

V případě, že zastoupený zjistí na Smlouvě o zájezdu chybu, je povinen neprodleně o této chybě obchodního zástupce informovat.

d) Do doby platnosti rezervace zašle obchodní zástupce emailem, faxem nebo prostřednictvím rezervačního systému obchodnímu zástupci vyplněnou Smlouvu o zájezdu. Okamžikem zaslání Smlouvy o zájezdu garantuje obchodní zástupce zastoupenému úhradu zálohy či celé kupní ceny zájezdu (dle Všeobecných obchodních podmínek), kterou od objednatele zájezdu obdrží.

e) Pokud zastoupený zašle jako potvrzení daňový doklad, který bude v rozporu se Smlouvou o zájezdu (např. kategorie hotelu, místo odletu, cena, termín, strava atd.), bere se za to, že Smlouva o zájezdu je potvrzena dle znění, ve kterém ji obchodní zástupce doručil zastoupenému.

5/ Platební podmínky určuje Smlouva o obchodním zastoupení ve člancích II., III. a IV.

6/ Cestovní pokyny a cestovní doklady:

a) Zastoupený odesílá cestovní pokyny bez ohledu na úhradu částky za zájezd obchodním zástupcem, pokud je dodržena splatnost dle Smlouvy o obchodním zastoupení.

b) Zastoupený zasílá cestovní pokyny objednateli zájezdu a v kopii také obchodnímu zástupci, a to nejpozději 7 dnů před zahájením zájezdu. Je-li Smlouva o zájezdu uzavřena v době kratší než 7 dnů před zahájením zájezdu, zastoupený zasílá cestovní pokyny ihned po obdržení potvrzené Smlouvy o zájezdu.

c) V případě jakýchkoliv změn je zastoupený povinen o této změně informovat objednatele zájezdu i obchodního zástupce.

7/ Storno zájezdu: V případě storna zájezdu ze strany klienta je obchodní zástupce povinen storno ihned písemně (emailem) oznámit zastoupenému. V případě storna zájezdu klientem přímo u zastoupeného vyrozumí zastoupený o této skutečnosti i obchodního zástupce. V případě, že není storno zpětně potvrzeno do 24 hodin, je obchodní zástupce povinen u zastoupeného ověřit přijetí informace o stornu. Finanční vyrovnání s klientem provádí obchodní zástupce, kdy zastoupený odešle vratnou částku na účet obchodního zástupce. Zastoupený zašle obchodnímu zástupci opravný daňový doklad, a to nejpozději do 24 hodin od zaslání částky na účet.

8/ Kontaktování klienta:

V případě změny Smlouvy o zájezdu (zejména při změně sjednaného ubytování), může zastoupený kontaktovat klienta přímo, a to po dohodě s obchodním zástupcem.

V dne

V Brně dne

.....

.....

Zastoupený:

Obchodní zástupce:

STUDENT AGENCY TRAVEL k. s.

PŘÍLOHA Č. 7 KE SMLouvĚ O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Kontakty na Obchodního zástupce

Rušení rezervace, chyby ve Smlouvě o zájezdu apod.:

konkrétní linka na prodejce, uvedená v e-mailech / ve Smlouvě o zájezdu
nebo obecné tel. číslo **800 600 600**

Účetní oddělení:

Správa dat (chyby v zobrazovaných XML datech, chybějící zájezdy/termíny na webu dovolena.cz
apod.):

Reklamace:

Provozní záležitosti:

Obchodní záležitosti, urgency / krizové situace

Emaily - PROSÍME O DODRŽOVÁNÍ ZASÍLÁNÍ E-MAILŮ NA PŘÍSLUŠNÉ ADRESY:

zajezy@studentagency.cz – hlavní e-mail - urgentní záležitosti (zrušení rezervace, změna letu apod.)

faktury@dovolena.cz – kompletní fakturační procesy

pokyny@dovolena.cz – pokyny k odletu/odjezdu pro klienty (není – li dohodnuto jinak)

lastminute@dovolena.cz – nabídky First/Last minute, slevy, promo akce apod. (prosím posílejte
výhradně na tento mail

PŘÍLOHA Č. 8 KE SMLOUVĚ O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Kontakty a další informace o zastoupeném

Korespondenční adresa:

Název společnosti:

Ulice, čp.:

PSČ, Město:

Odpovědná - kontaktní osoba (jednatel):

Jméno:

Telefon:

E-mail:

Obecný e-mail do CK:

Obecný telefon do CK:

E-mail pro rezervace, ověření zájezdu:

Telefon pro rezervace, ověření zájezdu:

Účetní agenda:

Telefon:

Email (pro zasílání provizních faktur):

Reklamace:

Telefon:

Email:

IT záležitosti (XML data, nefunkční web, telefony, rezervační systém atd.):

Telefon:

Email:

Rezervace:

Zastoupený **POSKYTUJE / NEPOSKYTUJE** při rezervaci zájezdu rezervační číslo.

Rezervační systém:

Zastoupený **MÁ / NEMÁ** rezervační systém. Pokud ano, přístup pro obchodního zástupce je:

Link pro přístup do RS:

Login:

Heslo:

Datové přenosy:

Zastoupený **MÁ / NEMÁ** k dispozici svá XML data zájezdů v systému CeSYS.

Tištěné katalogy:

Zastoupený **MÁ / NEMÁ** k dispozici tištěné katalogy.

Tištěný katalog na letní sezónu je vydáván v měsíci:

Tištěný katalog na zimní sezónu je vydáván v měsíci:

Účetní období:

Zastoupený má obchodní/účetní rok od do (např. od 1. 1. do 31.12. / od 1. 10. do 30. 9. apod.).

PŘÍLOHA Č. 9 KE SMLOUVĚ O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Zpracovatelská doložka ke Smlouvě o obchodním zastoupení

I.

1. Shora označené smluvní strany uzavírají Smlouvu o obchodním zastoupení.
2. S ohledem na skutečnost, že k 25. 5. 2018 vstupuje v účinnost Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dodatek k výše uvedené smlouvě, na základě kterého se její součástí stává následující ujednání:

Zpracovatelská doložka

1. *Pro účely tohoto článku je obchodní zástupce označen jako „zpracovatel“ a zastoupený jako „správce“.*
2. *Zpracovatel prohlašuje, že nakládá s osobními údaji v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (dále jen „GDPR“).*
3. *Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce. Předá-li správce zpracovateli osobní údaje fyzických osob, aniž by zároveň určil, jak s nimi má zpracovatel naložit, zabezpečí zpracovatel údaje tak, aby se s nimi do okamžiku udělení pokynu správcem nemohly seznámit třetí osoby, ani zaměstnanci zpracovatele.*
4. *Na základě pokynů správce zpracovatel zpracovává:*
 - a) *obecné osobní údaje, a to:*
 - i. *identifikační osobní údaje (například jméno a příjmení)*
 - ii. *kontaktní údaje (například adresa)*
 - iii. *informace o poskytnutých službách*
5. *Zpracovatel zpracovává zvláštní osobní údaje ve smyslu článku 9 GDPR.*
6. *Zpracovatel pro správce zpracovává osobní údaje o následujících kategoriích subjektů: Klienti správce*
7. *Zpracovatel pro správce zpracovává osobní údaje za účelem zprostředkování prodeje zájezdů a cestovních služeb.*
8. *Zpracovatel je oprávněn zpracovávat data pouze po dobu trvání této smlouvy. Skončí-li z jakéhokoliv důvodu účinnost této smlouvy, vyžádá zpracovatel od správce pokyn, jak má s údaji naložit, a upozorní jej na následky neudělení pokynu. Není-li pokyn udělen ani do 15 dnů od doručení výzvy správci, zpracovatel nosič s datovým souborem zničí nebo zformátuje.*
9. *Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, s nimiž dojde při jejich zpracování do styku. Zpracovatel prohlašuje, že všichni jeho zaměstnanci se zavázali k mlčenlivosti.*
10. *Zpracovatel prohlašuje, že přijal všechna opatření uvedená v článku 32 GDPR, jejichž přijetí po něm lze spravedlivě požadovat s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Zpracovatel zejména:*

a) Zajistil umístění dat je umístěn v zabezpečeném datovém centru, které využívá následující prostředky zabezpečení:

- přístup do serverovny je umožněn pouze autorizovaným osobám na základě předložení průkazu totožnosti
- server je uzamčen ve zvláštním racku, ke kterému má klíč pouze oprávněná osoba

b) zabezpečil data v systému tak, aby se jeden správce nemohl seznámit s údaji shromažďovanými pro jiného správce;

c) zajišťuje neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, a to zejména vytvářením pravidelných záloh;

d) šifruje data záloh;

e) provádí pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Zpracovatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy zkvalitňovat opatření přijatá k ochraně osobních údajů.

11. Zpracovatel prohlašuje, že dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v článku 28 odstavcích 2 a 4 GDPR. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Zapojí-li zpracovatel se souhlasem správce do zpracování dalšího zpracovatele, zaváže jej k alespoň stejně přísným povinnostem, jaké má na základě této smlouvy vůči správci. Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.
12. Zpracovatel je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR, tedy zejména umožňuje na žádost subjektu údajů provést opravu nepřesných údajů, výmaz údajů či omezení zpracování. Na základě písemného pokynu správce (v to počítaje i email, případně speciální rozhraní daného programu nebo webu) provede zpracovatel opravu, výmaz či omezí zpracování bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů.
13. Zpracovatel je správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR. Zpracovatel tak zejména bez zbytečného odkladu informuje správce o porušení zabezpečení osobních údajů a poskytuje mu plnou součinnost při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů.
14. Zpracovatel na základě pokynu správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
15. Zpracovatel správci na jeho písemnou žádost poskytne informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené článkem 28 GDPR, a umožní správci nebo správcem pověřenému auditorovi provádět audit, včetně inspekci, a k těmto auditům přispěje.

16. *Zpracovatel je oprávněn požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s poskytováním součinnosti podle tohoto odstavce, a to včetně náhrady odpovídající části mzdy zaměstnanců, kteří součinnost poskytovali.*
17. *Zpracovatel je oprávněn odepřít zpracování údajů, jestliže pokyn správce porušuje předpisy týkající se ochrany údajů. O této skutečnosti zpracovatel bezodkladně informuje správce. Trvá-li správce na zpracování podle pokynu, vyžádá stanovisko Úřadu pro ochranu osobních údajů.*

II.

1. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.

V dne

V Brně dne

.....

Zastoupený

.....

Obchodní zástupce

STUDENT AGENCY TRAVEL k.s.

PŘÍLOHA Č. 10 KE SMLouvĚ O OBCHODNÍM ZASTOUPENÍ

Smluvní podmínky pro internetový vyhledávač dovolena.cz

[HTTPS://DOVOLENA.CZ/](https://dovolenac.cz/) provozovaný

STUDENT AGENCY TRAVEL k. s., IČO:08120803

se sídlem náměstí Svobody 86/17, Brno-město, 602 00 Brno. vedená u Krajského soudu v Brně, Spisová značka: A 26679

Platné od 15. 5. 2025.

Pro smluvní partnery nabývají změněné podmínky účinnosti 15. den ode dne, kdy jim byly oznámeny, v souladu s čl. 3 odst. 2 a 3 nařízení (EU) 2019/1150. Změny byly provedeny výhradně za účelem odstranění nedostatků vyčtených kontrolním orgánem a nijak nemění rovnováhu smluvního vztahu mezi platformou a podnikatelským uživatelem.

1. Úvodní ustanovení

1.1 Tyto smluvní podmínky (dále jen "Podmínky") upravují vztah mezi poskytovatelem internetového vyhledávače letenek STUDENT AGENCY TRAVEL k.s., IČO: 08120803, se sídlem náměstí Svobody 86/17, Brno-město, 602 00 Brno, vedená u Krajského soudu v Brně, Spisová značka: A 26679 (dále jen "Poskytovatel") a uživateli (dále jen "Uživatelé"), kteří poptávají služby prostřednictvím online zprostředkovatelské platformy Poskytovatele na webové adrese <https://dovolenac.cz/>.

1.2 Tyto Podmínky splňují požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1150 (dále jen "Nařízení P2B").

1.3 Používáním platformy Uživatelé souhlasí s těmito Podmínkami a zavazují se k jejich dodržování.

1.4 Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv aktualizovat tyto Podmínky v souladu s platnými právními předpisy.

2. Pravidla pro smluvní podmínky

2.1 Podmínky jsou snadno dostupné, podrobné, transparentní a napsané jasným a srozumitelným jazykem.

2.2 Veškeré změny Podmínek budou oznámeny Uživatelům minimálně 15 dní před jejich účinností na trvalém nosiči.

2.3 Uživatelé mají právo vznést připomínky ke změnám Podmínek během lhůty oznámení.

2.4 Pokud Uživatel nesouhlasí s novými Podmínkami, má právo ukončit používání platformy bez jakýchkoliv sankcí.

2.5 Po ukončení smlouvy podnikatelský uživatel ztrácí přístup k datům; ta budou uchována dle právních předpisů.

2.6 Podnikatelský uživatel má přístup pouze ke svým a svých zákazníků údajům. Údaje se třetím stranám nesdělují, pokud to nevyžaduje zákon nebo souhlas.

3. Viditelnost uživatelů

3.1 Identita Uživatelů není na platformě jasně viditelná a není dostupná do okamžiku rezervace služeb.

3.2 Poskytovatel poskytuje aktuální a pravdivé informace o své identitě a nabízených službách

4. Postup při omezení, pozastavení či ukončení poskytování služeb

4.1 V případě omezení, pozastavení nebo ukončení poskytování služeb bude Uživatel informován na trvalém nosiči s uvedením důvodů a odkazu na konkrétní ustanovení Podmínek.

4.2 Ukončení poskytování služeb bude oznámeno nejméně 30 kalendářních dnů předem, není-li dále stanoveno jinak. Tato lhůta se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel zjistí, že zobrazovaný obsah je chybný, zavádějící nebo by mohl uvádět zákazníky v omyl – v takových případech si poskytovatel vyhrazuje právo daný obsah omezit, upravit nebo dočasně skrýt i bez předchozího oznámení.

4.3 Uživatelé mají možnost podat odvolání proti rozhodnutí o omezení či ukončení jejich služeb.

4.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo zcela nebo zčásti pozastavit, omezit nebo ukončit poskytování online zprostředkovatelských služeb podnikatelskému uživateli, zejména z důvodů: porušení smluvních podmínek, neplacení závazků, poskytování nepravdivých údajů, porušení právních předpisů, či zásahu správních orgánů.

5. Pořadí zobrazování nabídek

5.1 Poskytovatel zveřejní hlavní parametry určující pořadí výsledků vyhledávání, včetně jejich relativní důležitosti.

5.2 Poskytovatel uvede, jaký vliv má na pořadí jakákoli přímá či nepřímá úplata od třetích osob.

5.3 Parametry vyhledávání budou pravidelně revidovány pro zajištění transparentnosti a férovosti.

5.4 Nabídky na portálu jsou řazeny podle několika hlavních parametrů: ceny, poptávanosti, hodnocení uživatelů dovolena.cz a relevantnosti vzhledem k zadaným filtrům. Nejdůležitější z těchto parametrů je relevance vůči zadaným preferencím spotřebitele, následovaná výhodností nabídky. Systém také zohledňuje propagační kampaně a doporučení operátorů zákaznické podpory.

6. Transparentnost při nerovném zacházení

6.1 Poskytovatel jasně uvádí všechny případy rozdílného zacházení mezi vlastními nabídkami a nabídkami třetích osob, včetně kritérií jejich odlišného zobrazování.

6.2 Pokud Poskytovatel poskytuje vlastní služby nebo služby subjektů, nad nimiž má kontrolu, tyto

nabídky budou jednoznačně označeny a nebude s nimi zacházeno zvýhodněně oproti nabídkám třetích osob.

7. Omezení pro prodej mimo online platformu

7.1 Poskytovatel transparentně popisuje všechna omezení, pokud nabízí stejné služby mimo platformu Poskytovatele.

7.2 Žádná omezení nejsou diskriminační nebo neodůvodněná.

8. Mediace a řešení sporů

8.1 Poskytovatel má zavedený interní systém vyřizování stížností a má určené dva mediátory pro mimosoudní řešení sporů.

8.2 Uživatelé mají přístup k nezávislým mediátorům za účelem rychlého a spravedlivého řešení sporů.

8.3 Pokud mediaci nepovede k dohodě, obě strany si zachovávají právo obrátit se na příslušné soudy.

8.4 Mediátoři pro mimosoudní řešení sporů jsou:

1. JUDr. Filip Horák, advokát, se sídlem Radnická 11, 602 00 Brno, info@judr-horak.cz, +420 739 563 557, který je již i zapsaný mediátor
2. JUDr. Roman Vaněk, Ph.D., advokát, Evidenční číslo 08476, email rovan@volny.cz, Telefon +420606261189

9. Povinnosti internetového vyhledávače

9.1 Poskytovatel zveřejňuje hlavní parametry určující pořadí výsledků vyhledávání a jejich relativní důležitost.

9.2 Poskytovatel poskytuje popis rozdílného zacházení mezi nabídkami Podnikatelů a vlastními nabídkami nebo nabídkami subjektů, nad nimiž má kontrolu.

9.3 Vyhledávací algoritmy jsou pravidelně revidovány, aby bylo zajištěno, že nedochází k diskriminaci žádné strany.

9.4 Mezi doplňkové služby patří: cestovní pojištění, pojištění storna zájezdu, parkování u letiště a doprava na letiště nebo do destinace.

10. Odpovědnost a sankce

10.1 Uživatelé jsou odpovědní za pravdivost a aktuálnost údajů poskytovaných na platformě.

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Tyto Podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich zveřejnění.

11.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo Podmínky aktualizovat v souladu s platnou legislativou.

11.3 V případě rozporu mezi jednotlivými verzemi Podmínek má přednost nejnovější zveřejněná verze.

OZNÁMENÍ O ZÁVADNÉM OBSAHU

Pokud na těchto webových stránkách narazíte na obsah, který považujete za nezákonný, můžete jej nahlásit. Pokud chcete podat oznámení o nezákonném obsahu, vyplňte prosím **TENTO FORMULÁŘ**, a pošlete jej na e-mailovou adresu **NEZAKONNYOBSAH@STUDENTAGENCY.CZ**.

Pokud zastupujete orgán veřejné správy a chcete nahlásit nezákonný obsah, nebo zaslat jinou zprávu, použijte prosím e-mailovou adresu **DIGITALNIOBSAH@STUDENTAGENCY.CZ**. Komunikovat můžete v češtině nebo angličtině.

V případě, že zastupujete Uživatele a chcete nahlásit problém nebo stížnost se zobrazováním vašich nabídek, prosím použijte e-mailovou adresu **REKLAMACE@DOVOLENA.CZ**

Do tří pracovních dní zašle Poskytovatel potvrzení o přijetí reklamace a nejpozději do 30 dní se Poskytovatel vyjádří k provedenému šetření a zašle závěr reklamace.

Přehled o efektivitě vyřizování stížností naleznete na **[HTTPS://DOVOLENA.CZ/](https://dovolena.cz/)**